



SOL·LICITUD D'AJORNAMENT TEMPORAL I EXTRAORDINARI DEL PAGAMENT DE LA RENDA DE LLOGUER DE L'HABITATGE HABITUAL

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms	<input type="text"/>
Adreça completa (<i>via, nom, número, pis, porta, codi postal</i>)	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>

2. DADES REBUTS MORATÒRIA

<input type="checkbox"/> REBUT MES ABRIL 2020	<input type="checkbox"/> REBUT MES MAIG 2020
<input type="checkbox"/> REBUT MES JUNY 2020	<input type="checkbox"/> REBUT MES JULIOL 2020

3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

- Treballadors per compte aliena per acreditar atur: Certificat entitat gestora de la prestació.
- Treballadors per compte propi: Certificat AEAT
 - Nombre de persones que viuen a l'habitatge:
 - Llibre de família
 - Certificat empadronament actual i un altre amb referència a 6 mesos abans sol·licitud.
 - Declaració de discapacitat, de dependència o incapacitat permanent per realitzar activitat laboral.
- Titularitat bens: Nota simple del servei d'índex del Registre de la Propietat de tots els membres de la unitat familiar.
- Despeses i subministraments bàsics (aigua, llum, gas, telefonia i despeses comunitat)
- Declaració responsable del deutor o deutors relativa al compliment dels requisits exigits per considerar-se sense recursos econòmics suficients segons el Reial decret-llei esmentat.

**En cas que el sol·licitant de la moratòria no pogués aportar algun dels documents establerts a les lletres a) a d), podrà substituir-lo mitjançant una declaració responsable que haurà d'incloure la justificació expressa dels motius, relacionats amb les conseqüències de la crisi del Covid-19, que li impedeixen la seva aportació. Un cop finalitzat l'estat d'alarma i les seves pròrrogues disposarà del termini d'un mes per aportar aquella documentació que mancava.*

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na

amb DNI/NIF

Carrer número pis

porta

DECLARO

Que com a conseqüència de la crisi sanitària provocada pel COVID 19 he vist reduïts els meus ingressos, i els de la meva família, de tal forma que m'impedeix fer front al pagament de les properes rendes de lloguer (abril, maig, juny i juliol de 2020).

Que per aquest motiu compleixo els requisits de trobar-me en situació de vulnerabilitat econòmica segons el que estableix l'article 5 del Reial decret-llei 11/2020, de 31 de març, per el que s'adopten mesures urgents i complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19.

Que a la present sol·licitud no puc aportar la documentació que es detalla a continuació per no disposar-ne de la mateixa i que em comprometo a portar-la en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'estat d'alarma o qualsevol de les seves pròrrogues.

Documents pendents d'aportació:

Aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la moratòria del deute de lloguer del seu habitatge habitual i/o de les ajudes públiques per atendre el pagament de les mateixes SENSE reunir els requisits previstos a l'art. 5 del Reial decret-llei esmentat, serà responsables dels danys i perjudicis que s'hagin pogut produir, així com de totes les despeses generades per l'aplicació de les mateixes.

L'import dels danys i perjudicis i despeses no podrà ser inferior al benefici indegudament obtingut per l'arrendatari. També serà responsable aquella persona que voluntària i deliberadament busqui situar-se o mantenir-se en els supòsits de vulnerabilitat econòmica amb la finalitat d'obtenir l'aplicació de les mesures que recull el present Reial decret-llei.

5. PROPOSTA D'AJORNAMENT O FRACCIONAMENT DE LES RENDES DE LLOGUER.

PROPOSO:

6. AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES AL PADRÓ MUNICIPAL

Autoritzo a Habitatge Terrassa a sol·licitar les meves dades del padró als efectes d'aquesta instància.

7. LLOC, DATA I SIGNATURA

8. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del que disposa l'article 13 del Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Societat Municipal d'Habitatge Terrassa, SA, c/ Pantà 30, baixos, 08221. Telèfon 93 733 61 71

Delegat de Protecció de Dades: delegatprotecciondades@terrassa.cat

Finalitat del tractament: registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament i/o empreses municipals dependents, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc.

Base jurídica del tractament: missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categoria de les dades: aquelles que s'estimin necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

Terminis o criteris de conservació de les dades: les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinatari de les dades: segons el motiu de la petició aniran adreçades als serveis de l'Ajuntament de Terrassa i/o a les empreses municipals dependents.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Exercici de drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciondades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa.

Reclamació: si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, tenu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Trobareu més informació sobre la nostra política de Protecció de Dades a l'enllaç següent: <http://www.terrassa.cat/ca/protecciondades>

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Terrassa per mitjans electrònics, i, per tant, han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Si, a partir del 2 de gener de 2019, alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquestes efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte. Més informació a <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/ser/ajuda/notificacio-electronica>.